

'21년 KOTRA 해외지사화사업 참가비 지원 프로그램 신청안내

'21.5.18. 공공지원센터 국제협력팀

□ 개요

- (배경 및 목적) KOTRA 해외지사화사업에 참여하는 기업에 부담금을 일부 지원하여 우리 기업의 해외진출 지원
 - 기존에는 로드쇼 참가기업을 대상으로 했으나, 전 세계적인 코로나19 여파를 고려하여 '20년부터 동 기준 완화
- (지원내용) 코트라 해외지사화사업 중 '발전*' 단계의 서비스
 - * 수출성약 지원, 전시상담회 참가지원, 물류통관 자문, 출장지원, 기존거래선 관리, 인허가 취득 지원, 브랜드 홍보, 프로젝트 참가 등 서비스 포함
- (지원금액) 참가금액의 60% 지원
 - * '21년 배정예산 소진 시까지 지원
- (지원대상) 국내 ITS 수출관심기업 중견/중소 기업*
- (지원기간) 협약 체결일로부터 1년
 - * '21년 4차모집 진행중(~6/9)

□ 지원 절차

- 기업이 참가비 선납 후 ITSK에 청구

단계	내용	소요기간	업무흐름
1	신청 및 접수	10일	기업→KOTRA
2	선정위원회 개최 및 선정 통보	10일	KOTRA→기업
3	사업참가비 납부	10일	기업→KOTRA
4	사업참가비 지원 신청	10일	기업→ITSK
5	서류 검토 및 지원금액 확정		ITSK
6	협약 체결		기업↔ITSK
7	세금계산서 발행	7일	기업→ITSK
8	사업참가비 지원완료	7일	ITSK→기업

□ 지원 관련서류

- 신청기간 : 사업참가비 납부일로부터 15일 이내
- 관련서류

구분	관련 서류목록	비고
지원 신청서	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금 신청서(붙임2) - 협약서 또는 계약서 사본 (KOTRA) - 통장사본 - 사업자등록증 사본 - 참가비 납부 송금확인증 - 전년 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원) 	이메일 접수
협약서	<ul style="list-style-type: none"> - 협약서 작성 및 각 기관이 원본 각 1부 보관(붙임3) - 세금계산서 	기업→ITSK
중 간 점 검 시	<ul style="list-style-type: none"> - 중간점검 보고서(붙임4) - 만족도 조사서(붙임5) - 수출시, 수출증빙자료(수출 계약서 또는 인보이스 사본 등) 	사업기간 1/2 경과 후
완 료 보 고 서	<ul style="list-style-type: none"> - 완료 보고서(붙임4) - 만족도 조사서(붙임5) - 수출시, 수출증빙자료(수출 계약서 또는 인보이스 사본 등) 	협약종료 전 15일 내

□ 서류 접수 및 문의처

- 국제협력팀 김예은 선임연구원(031-478-0426, yekim@itskorea.kr)